

Согласовано:
Председатель Управляющего Совета
МОУ «СОШ с. Медяниково»

Голованова Н.Н. / Голованова Н.Н./

Утверждаю:
Директор «МОУ ООШ с.Медяниково»
Л.В.Ремез /Л.В.Ремез/

Приказ № 25 от 31.12 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа с. Медяниково
Воскресенского района Саратовской области»

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол № 3 от «24» 12 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава МОУ «ООШ с.Медяниково»

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МОУ «ООШ с.Медяниково» и настоящим Положением.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в МОУ «ООШ с.Медяниково» государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме МОУ «ООШ с.Медяниково»;

внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи Совета

3.1. определение:

* основных направлений образовательной деятельности МОУ «ООШ с.Медяниково»

* списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- путей дифференциации образовательного процесса;

- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

* путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. осуществление:

* опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

* выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

* функционирования системы мониторинга в МОУ «ООШ с.Медяниково»;

* контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

* социальной защиты обучающихся;

3.3. рассмотрение:

* вопроса о направлении обучающихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в

государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных обучающихся по соответствующей образовательной программе;

* отчетов педагогических работников;

* докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МОУ «ООШ с.Медяниково» по вопросам образования;

3.4. утверждение:

* планов своей работы;

* компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;

3.5. принятие решений о:

* продолжительности учебной недели;

* проведении промежуточной аттестации обучающихся;

* допуске обучающихся к итоговой аттестации;

* предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;

* переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

* выдаче соответствующих документов об образовании;

* награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

* поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

3.6. представление:

* интересов МОУ «ООШ с.Медяниково»;

в государственных и общественных органах (совместно с директором);

* в государственных и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями обучающихся).

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

* к администрации и другим коллегиальным органам управления МОУ «ООШ с.Медяниково»;

и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

4.2. приглашать на свои заседания:

* обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

* любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. разрабатывать:

* настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

* критерии оценивания результатов обучения;

* требования к рефератам, проектным и исследовательским работам обучающихся;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

* рассматриваемым обращениям;

* соблюдению локальных актов МОУ «ООШ с.Медяниково»;

4.5. утверждать:

* план своей работы;

* план работы МОУ «ООШ с.Медяниково», ее образовательную программу и программу развития;

4.6. рекомендовать:

* разработки работников МОУ «ООШ с.Медяниково» к публикации;

- * работникам МОУ «ООШ с.Медяниково» повышение квалификации;
- * представителей МОУ «ООШ с.Медяниково» для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МОУ «ООШ с.Медяниково»;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором МОУ «ООШ с.Медяниково»;
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение Управлением образования .
- 6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:
 - * ведет заседания Совета;
 - * организует делопроизводство;
 - * обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам МОУ «ООШ с.Медяниково»;
- 6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.
- 6.8. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроизводство Совета

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в МОУ «ООШ с.Медяниково»;
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МОУ «ООШ с.Медяниково»;
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря.