

**Согласовано:**

Председатель Управляющего совета

МОУ «ООШ с.Медяниково»

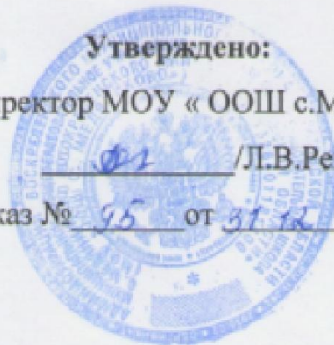
Голованова Н.Н. / Голованова Н.Н./

**Утверждено:**

Директор МОУ «ООШ с.Медяниково

Л.В.Ремез /Л.В.Ремез/

Приказ № 95 от 31.12 2013 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Порядке ознакомления с документами  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа с. Медяниково  
Воскресенского района Саратовской области»

Рассмотрено на общем собрании работников МОУ «ООШ с.Медяниково

Протокол № 3 от « 24 » 12 2013 г.

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Медяниково Воскресенского района Саратовской области», в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МОУ «ООШ с.Медяниково»

2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации,
- с уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебной документацией,
- другими документами, регламентирующими МОУ «ООШ с.Медяниково» и осуществление образовательной деятельности в МОУ «ООШ с.Медяниково»

3. В соответствии с ч. 3,4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:

- с уставом МОУ «ООШ с.Медяниково»,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно-программной документацией,
- другими документами, регламентирующими МОУ «ООШ с.Медяниково», и осуществление образовательной деятельности,

4. В соответствии с номенклатурой дел МОУ «ООШ с.Медяниково», первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора.

5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.

6. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, хранятся в библиотеке школы.

7. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты МОУ «ООШ с.Медяниково», учебно- программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МОУ «ООШ с.Медяниково».

8. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в МОУ «ООШ с.Медяниково». Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приеме на обучение под роспись.

9. При приеме на работу в МОУ «ООШ с.Медяниково»,работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка в МОУ «ООШ с.Медяниково», (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);

- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в МОУ «ООШ с.Медяниково», на работу, с документами МОУ «ООШ с.Медяниково», должен быть письменно подтверждён под роспись принимаемого на работу.

10. В Школе устанавливается процедура ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

оглашение на открытых собраниях обучающихся, работников МОУ «ООШ с.Медяниково», родительской общественности;

вывешивание на информационном стенде МОУ «ООШ с.Медяниково»;

размещение на официальном сайте МОУ «ООШ с.Медяниково»;

11. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколах общих собраний работников, учащихся (при оглашении на открытом собрании); в журнале ознакомления с приказами, утверждающим нормативно-правовые акты (для работников МОУ «ООШ с.Медяниково»); в заявлениях родителей (законных представителей) обучающихся.

12. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с информацией нормативного характера администрация МОУ «ООШ с.Медяниково» обязывает:

13. Классных руководителей проводить в обязательном порядке по мере необходимости классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования.

14. Заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательных отношений, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.