Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«12» декабря 2018 г.
ОГРН 1026401181400
ГРН 2156451731816
начальник (заместитель начальника) инспекции
Бокин О.А.
(фамилия, инициалы)
«12» декабря 2018 г.
М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем орг...

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Воскресенского муниципального района Саратовской области
_____ (Д.В.Павлов)
постановление главы Воскресенского муниципального района №482 от 04.12.2018г.

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Медяниково Воскресенского района Саратовской области»

Саратовская область
Воскресенский район
с.Медяниково
2018 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Медяниково Воскресенского района Саратовской области», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, и не ставит извлечения прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Образовательное учреждение осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Воскресенского муниципального района Саратовской области, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3.Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Медяниково Воскресенского района Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «ООШ с. Медяниково».

1.4. Юридический адрес Учреждения (место нахождения Учреждения): 413044, Саратовская область, Воскресенский район, с. Медяниково,

ул. Центральная, д.33.

Фактический адрес Учреждения (место осуществления образовательной деятельности):

413044, Саратовская область, Воскресенский район, с.Медяниково,

ул. Центральная, д.33.

1.5. Учреждение филиалов не имеет.

1.6. Организационно - правовая форма– муниципальное учреждение.

1.7. Тип учреждения – казенное.

1.8.Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.9. Учредителем Учреждения является Воскресенский муниципальный район.

Функции и полномочия осуществляет администрация Воскресенского муниципального района Саратовской области (далее – Учредитель).

Место нахождения, почтовый адрес, юридический адрес Учредителя:
413030,Саратовская область, Воскресенский район, с.Воскресенское,
ул. Шеина, д. 34.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом,

находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учредителем за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

1.11. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Воскресенского муниципального района Саратовской области осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Воскресенского муниципального района Саратовской области (далее – Собственник).

1.12. Отдельные функции и полномочия Учредителя могут быть переданы управлению образования администрации Воскресенского муниципального района Саратовской области (далее – Управление образования). Передача отдельных функций и полномочий Учредителя оформляется соглашением между администрацией Воскресенского муниципального района Саратовской области и Управлением образования администрации Воскресенского муниципального района Саратовской области.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе казначейства, финансовом отделе администрации Воскресенского муниципального района Саратовской области, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации как образовательной организации.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.16. Права Учреждения на выдачу выпускникам документов об образовании возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

1.17. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, закрепленный органом исполнительной власти Саратовской области в сфере здравоохранения за Учреждением, на основании Договора между Учреждением и Государственным учреждением здравоохранения Саратовской области «Воскресенская районная больница», который наряду с администрацией и педагогическими работниками

Учреждения, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

1.19. Обучающиеся Учреждения обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации. Организация питания обучающихся в учреждении осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, законов и иных правовых актов Саратовской области, нормативных актов Воскресенского муниципального района Саратовской области, Положения об организации питания Учреждения. Ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Учреждение.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций и объединений. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

1.22. Учреждение может вступать в педагогические, научные или иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.23. Учреждение в процессе своей деятельности ведёт работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на руководителя Учреждения.

1.24. Учреждение имеет право на создание структурных подразделений, филиалов и представительств по согласованию с Учредителем Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование:

- реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования;

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;

- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- создание условий для развития личности, ее индивидуальности, самобытности, уникальности и неповторимости, ее самореализации и самоопределения;

- формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;

- обеспечение планируемых результатов по усвоению выпускниками целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися;

- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации образовательного процесса, взаимодействия всех его участников;

- выявление и развитие способностей обучающихся, их профессиональных склонностей через систему кружков и секций, организацию общественно полезной деятельности;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирование положительной мотивации и умений в учебной деятельности, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени;

- предоставление специальных условий для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью;

- создание необходимых условий для получения, без дискриминации, качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, методов и способов общения, в максимальной степени способствующих получению образованию определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством дистанционного, инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.6. Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

2.7. Образовательная деятельность Учреждения по дополнительным общеобразовательные программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

-удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2.9. При оказании платных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», локальным актом Учреждения об оказания платных образовательных услуг. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью, платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.10. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в учреждении как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, при наличии соответствующих условий;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением на основании федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.4. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования (срок освоения 4 года);
- образовательная программа основного общего образования (срок освоения 5 лет).

3.5. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.

3.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.10.Обучение обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть также организовано на дому по индивидуальному учебному плану. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.11. Прием в учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам, а также для прохождения

промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной Учредителем, и имеющих право на получение общего образования. Прием в Учреждение регламентируется Правилами приема обучающихся.

3.12. Государственная итоговая аттестация учащихся 9 классов осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью Учреждения.

3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, кружках, секциях, группах, студиях).

3.15. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ Учреждение устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, установленными министерством образования Саратовской области.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность).Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений установлена Федеральным законом № 273-ФЗ.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, о приеме лица на обучение, для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Педагогические работники принимаются в Учреждение согласно квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, а также номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации, что регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплен в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных

локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.5.Права, обязанности и ответственность иных работников Школы.

1. В Школе наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно- технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно - вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

2. Право на занятие иных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих иные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом уставом;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- предоставление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требование от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда;

обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а также локальные акты Учреждения,

приказы и распоряжения администрации Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;

- незамедлительно сообщать Руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу;

несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определенном трудовым законодательством;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекаются к административной ответственности в порядке, определенном административным законодательством;

- за виновное причинение Учреждением или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.7. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, предусмотрены в коллективном договоре, правилах внутреннего

трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2.Образовательные организации самостоятельны в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом управления образования администрации Воскресенского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

5.6. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.7. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.

5.8. Директор организует выполнение решений по вопросам деятельности Учреждения.

5.9. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет текущее руководство, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждения;
- представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, обучающихся, обеспечивает социальную и

правовую защиту несовершеннолетних;
- распоряжается имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных полномочий;
- совершает сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в пределах собственных финансовых средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- утверждает графики работ и расписаний учебных занятий;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку;
- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Управляющего Совета Учреждения и Учредителя.

5.10. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Управляющего Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.11. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

5.12. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и ***Уставом*** образовательной организации.

5.13Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:
- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет ;

- Управляющий Совет;
а также созданные по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей),педагогических работников:
- Совет обучающихся;
- Совет родителей;
-Профессиональный союз работников Школы
5.14. Коллегиальные органы управления и их члены не вправе представлять интересы организации, за исключением представительства на основании выданной доверенности.

5.15.**Общее собрание работников Школы**
5.15.1.С целью регламентации трудовой деятельности работников в школе функционирует коллегиальный орган управления Школой - Общее собрание работников Школы.
5.15.2.Структура, порядок формирования.
Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием работников Школы. Срок действия полномочий -бессрочно. На каждом заседании Общего собрания работников Школы избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.
5.15.3. **К исключительной компетенции Общего собрания работников Школы относится:**
- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, предусмотренных Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Школы;
- контроль за выполнением Устава Школы, внесение предложений по устранению нарушений Устава.
5.15.4.**Порядок организации деятельности Общего собрания работников Школы**
Общее собрание работников Школы созывается не реже двух раз в год. Внеочередное Общее собрание работников Школы в случаях, не терпящих отлагательства, созывается директором Школы либо по требованию членов трудового коллектива.
Собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение оформляется протоколом, который хранится в делах школы

5.15.5.В Школе действуют общешкольный комитет и классные родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и Школы в обучении и воспитании детей, оказывают помощь обучающимся из социально незащищенных семей.
Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности Школы и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления Школой.

5.16.**Педагогический совет**
Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Школы, формируемым из штатных педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательной организации.
5.16.1.**Задачи Педагогического совета**
- реализация государственной политики по вопросам образования;
-ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
-внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших федеральные государственные образовательные стандарты.
5.16.2. **Структура совета, порядок его формирования**
В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора и все педагоги.
Председателем Педагогического совета является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета, который отвечает за ведение протоколов заседаний. Они хранятся в делах школы. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора школы.
5.16.3. **Сроки полномочий Педагогического совета**
Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.
5.16.4. **К исключительной компетенции Педагогического совета относится:**
К компетенции Педагогического совета относится:
- принятие решений по выбору основных направлений образовательной деятельности;
- обсуждение и принятие календарного учебного графика;
- обсуждение и принятие плана работы Школы, Программы развития;
- обсуждение и принятие Образовательных программ, в том числе АООП НОО,АООП ООО для обучающихся с ОВЗ
- обсуждение и принятие локальных актов Школы;
- согласование учебных планов Школы, рабочих программ по предметам;

- обсуждение и принятие изменений и дополнений в Устав Школы, в Программу развития, в образовательные программы, в локальные акты;- осуществление контроля за выполнением образовательных программ;
- заслушивание и обсуждение информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- о допуске обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения; выдачи аттестатов и приложения к ним выпускникам 9 классов, о награждении обучающихся похвальными грамотами, похвальными листам;
- принятие решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом данного образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образования (согласование решения проводится в органах местного самоуправления);
- принятие решения о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем образовании, либо выдаче справок обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего образования;
- обсуждение перечня учебников, по которым будет осуществляться обучение учащихся;
- обсуждение кандидатур для награждения отраслевыми наградами из числа педагогических работников Школы.

Педагогический совет и его члены не вправе представлять интересы организации, за исключением представительства на основании выданной доверенности.

5.16.5.**Порядок организации деятельности**

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение года.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседания

5.17. **Управляющий Совет**

С целью государственно-общественного характера управления в Школе создается коллегиальный орган - Управляющий Совет (далее Совет).

5.17. 1.**Основные задачи Совета:**

- определение основных направлений развития Школы и особенностей её образовательной программы;
- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых Школе бюджетных средств, полученных от её собственной деятельности и иных источников;
- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

5.17.2.**Структура Совета, порядок его формирования.**

Совет состоит из избираемых членов представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

б) работников Школы;

в) обучающихся.

В состав Совета также входят: директор школы и представитель Учредителя.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, прямо или косвенно заинтересованные в деятельности учреждения, или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представители организаций образования, науки, культуры; граждане, известные своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью.

Общая численность Совета составляет 9 человек.

Количество членов Совета из числа родителей - 4 человека.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения- 2 человека, количество членов из числа обучающихся (9 класс) –1 человек.

Остальные места в Совете занимают: директор школы, представитель учредителя. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании (с участием делегатов от классов).

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

Члены Совета из числа работников школы избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Состав Совета утверждается директором Школы.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

5.17.3**. Сроки полномочий**

Сроки работы Управляющего Совета- 2 года. В случае выбытия члена Управляющего Совета проводятся довыборы.

5.17.4.**К исключительной компетенции Совета относится:**
В определении путей развития Школы Управляющий Совет наделен правом согласовывать:
-программу развития Школы (по согласованию с Учредителем);
-отчет о самообследовании Школы и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
-выбор учебников из числа рекомендованных Минобрнауки России.
В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Управляющий Совет:
-рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
-принимает решение об исключении обучающегося из Школы;
-вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Школы;
-принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся ;
-осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.
В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий Совет:
-согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
-согласовывает сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;

Управляющий совет не вправе принимать локальные нормативные акты по вопросам, которые выходят за пределы его полномочий, а также по вопросам, которые отнесены законодательством и Уставом к компетенции других субъектов управления образовательным учреждением.

5.17.5**. Порядок организации деятельности**
Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель Учредителя в Совете, представители обучающихся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.
Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решение Совета, контролирует их выполнение.
В случае отсутствия на заседании Совета его председателя, функции председателя Совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.
Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседания и иную документацию совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов совета, учредителя, директора школы, родителей). Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие –заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор школы и представитель Учредителя в составе Совета.
Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.
Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.
Для осуществления своих функций Совет вправе:
а) приглашать на заседания любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
б) запрашивать и получать у директора школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета. Члены Совета работают на общественных началах.
Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы(несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением(приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров.
Член Совета имеет право:
-присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
-досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе совета: лишение родительских прав, судебное запрещение

заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы).

Управляющий Совет согласовывает локальные нормативные и иные правовые акты Школы по вопросам, отнесенным Уставом Школы к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные акты, отнесенные Уставом Школы к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (директора, педагогического совета и др.).

Управляющий Совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и директору Школы по вопросам управления Школой, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Школы.

Управляющий Совет и его члены не вправе представлять интересы организации, за исключением представительства на основании выданной доверенности.

5.18.**Совет обучающихся**

Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся.

5.18.1**. Задачи Совета обучающихся**

-учет мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.18.2. **Структура Совета обучающихся, порядок его формирования**

Состав Совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. Члены Совета обучающихся избираются сроком на один год из обучающихся 9 классов, 3 человека от класса. С правом решающего голоса в состав Совета обучающихся обязательно входит представитель руководства Школой.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить педагогические работники Школы.

5.18.3**. Срок полномочий**

Совет обучающихся формируется на срок не более 1 года.

5.18.4. **К исключительной компетенции Совета обучающихся относится**

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы;
- готовить и вносить предложения руководству Школы по организации быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Школы.

5.18.5. **Порядок организации деятельности**

Решение Совета обучающихся правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение считается принятым, если за

него проголосовало не менее 2/3 списочного состава Совета обучающихся. Заседания проводятся не реже одного раза в учебную четверть.
Совет обучающихся и его члены не вправе представлять интересы организации, за исключением представительства на основании выданной доверенности.

5.19.**Совет родителей**.
Совет родителей формируется по инициативе родителей.
5.19.1**. Задачи Совета родителей**
- учет мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).
5.19.2. **Структура Совета родителей, порядок его формирования**
Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Количественный состав Совета родителей определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся в Школе и может составлять от 5 до9 человек. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства Школы.
5.19.3**. Срок полномочий**
Совет родителей избирается сроком на один год. Заседания проводятся не реже одного раза в учебную четверть.
5.19.4. **К исключительной компетенции Совета родителей относится**
- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- осуществляет помощь организации в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- осуществляет помощь организации в работе по профориентации обучающихся;
- осуществляет помощь организации в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- имеет право вносить предложения руководству Школы, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- имеет право выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
5.19.5. **Порядок организации деятельности Совета родителей**
Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3списочного состава Совета родителей.

Совет родителей и его члены не вправе представлять интересы организации, за исключением представительства на основании выданной доверенности.

5.20.Профессиональный союз работников Школы создается в целях защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

Членство в Профессиональном союзе работников Школы является добровольным. Органами Профессионального союза работников Школы являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет, председатель профсоюзной организации. Высшим руководящим органом Профессионального союза работников Школы является собрание членов профсоюзной организации (далее – профсоюзное собрание).

Деятельность Профессионального союза работников Школы регламентируется Положением Учреждения о первичной организации профсоюза работников Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Воскресенского муниципального района Саратовской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

6.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

6.5. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.6. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества,

включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в орган, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

6.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

6.8. Учреждение, в пределах своих полномочий, обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- своевременно предоставлять сведения для осуществления оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

- опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- субсидии из районного бюджета Воскресенского муниципального района Саратовской области;

- бюджетные инвестиции;

- собственные средства Учреждения;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных дополнительных образовательных услуг,

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- субвенции из регионального бюджета;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

6.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.11. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Воскресенского муниципального района Саратовской области.

6.12. Виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель.

6.13. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Учреждение осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание с муниципальным учреждением «Центральная бухгалтерия образовательных учреждений Воскресенского муниципального района Саратовской области», подведомственной Учредителю.

6.19.При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ и другими законами. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения и дополнения.

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы Учреждения передаются на хранение в архив администрации Воскресенского муниципального района Саратовской области в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Управление образования обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке,

установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются:

8.3.1. Руководителем (локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность; обеспечивающие ведение делопроизводства и др.);

8.3.2.Коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с уставом Учреждения по предметам их ведения и компетенции:

-Общее собрание работников Школы (локальные нормативные акты в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, а также по вопросам, регламентирующим деятельность Общего собрания работников Школы);

- Педагогическим советом Учреждения (локальные нормативные акты по вопросам управления образовательной и педагогической деятельностью, организации учебной и методической работы и т.д.);

- Управляющим Советом Учреждения (локальные нормативные акты, по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета Учреждения, а также затрагивающие права и законные интересы участников образовательных отношений);

- Совет обучающихся (локальные нормативные акты, по вопросам затрагивающим права обучающихся);

- Совет родителей (локальные нормативные акты, по вопросам затрагивающим права обучающихся , (родителей, законных представителей).

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом Учреждения.

8.5.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Настоящий Устав может быть изменен или дополнен по решению Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Устав, а также Устав в новой редакции, принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, а также Устав в новой редакции, подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента их регистрации в установленном законодательством порядке.

9.4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

9.5. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 27 (двадцать семь) листах

«12» «декабря» 2018 года

Заместитель начальника Инспекции
О.А. Бохан