

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Медяниково Воскресенского района Саратовской области»

ПРИКАЗ

от 31.01.2018 г.

№ 18

О проведении социально – психологического тестирования лиц, обучающихся в МОУ «ООШ с.Медяниково», направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ

В соответствии с приказом Министерства образования Саратовской области от 03.10.2017 г. № 2099 «О проведении социально – психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Управления образования администрации Воскресенского муниципального района от 30.01.2018г. № 30 «О проведении социально – психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ», для обеспечения проведения социально – психологического тестирования обучающихся образовательных организаций, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ

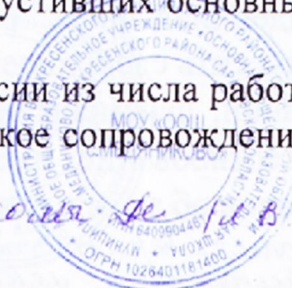
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 21 февраля 2018 года в МОУ «ООШ с. Медяниково» социально – психологическое тестирование лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ с обучающимися с 13 до 15 лет, старше 15 лет (далее-Тестирование).

Дополнительный день для лиц, пропустивших основные сроки Тестирования – 1 март 2018 г.

2. Создать и утвердить состав комиссии из числа работников школы, обеспечивающие организационно-техническое сопровождение тестирования (Приложение № 1);

*Копия верна*  
*директор школы* *И. В. Разеев*



3. Ашуралиевой Саиде Ашуралиевне, заместителю директора по воспитательной работе : составить расписание Тестирования по кабинетам (аудиториям) до 16 февраля 2018 года. (Приложение № 2).
4. Утвердить расписание Тестирования по кабинетам (аудиториям) до 16 февраля 2018 года. (Приложение № 2).
5. Классным руководителям: Живолуповой Марине Владимировне , Сафоновой Ирине Александровне: провести ученические собрания с обучающимися от 13 лет и старше 12 февраля 2018 года в 14.00, родительские собрания с родителями обучающихся от 13 лет и старше 12 февраля 2018 года в 15.00, в целях информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения Тестирования.
6. Амаханову Малику Максимовичу, учителю информатики : организовать размещение на официальном сайте Распорядительных актов о проведении Тестирования, итогов Тестирования, проведенного в 2017 году до 18 февраля 2018года;
- 7 Ашуралиевой Саиде Ашуралиевне , заместителю директора по воспитательной работе : составить и утвердить у директора поименные списки обучающихся 13- 15 лет, старше 15 лет, составленные по итогам получения от обучающихся, либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий по прилагаемым формам, учитывая, что социально – психологического тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме, а учащихся не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей, или иного законного представителя (приложение № 3,4);
8. Ашуралиевой Саиде Ашуралиевне , заместителю директора по воспитательной работе, обеспечить:
  - 8.1. соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования и хранении в течение года информированных согласий в сейфе в кабинете директора;
  - 8.2. при проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в Тестировании;
  - 8.3. при проведении Тестирования в каждой аудитории присутствие члена Комиссии;
  - 8.4. обучающихся доступом к опросной форме Google;
  - 8.5. доведение до сведения родителей (законных представителей) обучающихся право обучающегося, участвующего в Тестировании в любое время отказаться от Тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.
  - 8.6. проведение перед началом Тестирования инструктажа обучающихся, участвующих в Тестировании, в том числе информирование об условиях Тестирования и его продолжительности;
  - 8.7. конфиденциальность результатов тестирования во время его проведения, не допустить свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

*Юлия Верина*  
Заместитель директора по воспитательной работе / С. В. Редкоу /

9. Членам Комиссии по завершении Тестирования заполнить отчетные формы. Упаковать в доставочные пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

10. Ашуралиевой Саиде Ашуралиевне, заместителю директора по воспитательной работе, в трехдневный срок с момента проведения Тестирования, направить пакет с результатами тестирования в управление образования администрации ВМР в печатном варианте (Приложение № 5). В пакете: заверенная копия приказа общеобразовательной организации, «Акт передачи результатов социально психологического тестирования лиц» - 2 экземпляра.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «ООШ с. Медяниково» *(Подпись)* *(И. В. Ремеу)*

С приказом ознакомлен:

*(Подпись)* /Ашуралиева Саида Ашуралиевна/

*(Подпись)* /Амаханов Малик Максимович/

*(Подпись)* /Сафонова Ирина Александровна/

*(Подпись)* /Живолупова Марина Владимировна/

*Копия верна  
директор  
МОУ «ООШ с. Медяниково»*

*(Подпись)* *(Ремеу И. В.)*

Приложение № 1  
к приказу  
№ 18 от 31.01.2018 г.

«Утверждаю»  
Директор МОУ «ООШ с. Медяниково»  
Л.В. Ремез  
Приказ № 18 от 31.01.2018г.



Состав комиссии,  
обеспечивающее организационно-техническое сопровождение тестирования

- 1.Ашуралиева Саида Ашуралиевна , заместитель директора по воспитательной работе ;
- 2.Живолупова Марина Владимировна, классный руководитель;
- 3.Сафонова Ирина Александровна, классный руководитель.

Приложение № 2  
к приказу  
№ 18 от 31.01.2018 г.

«Утверждаю»  
Директор МОУ «ООШ с.Медяниково» Ремез Л.В.  
Приказ № 18 от 31.01.2018г.



Расписание тестирования

Дата	Время	Возрастная категория	Кабинет
21.02.2018г.	15:00-15:45	с 13-15 лет	информатики
21.02.2018г.	15:50-16:35	старше 15 лет	информатики